



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 24] नई दिल्ली, जून 10—जून 16, 2007, शनिवार/ज्येष्ठ 20—ज्येष्ठ 26, 1929
No. 24] NEW DELHI, JUNE 10—JUNE 16, 2007, SATURDAY/JYAISTHA 20—JYAISTHA 26, 1929

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)
नई दिल्ली, 30 मई, 2007

सा.का.नि. 104.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी, निजी सचिव भर्ती नियम, 2003 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी, निजी सचिव भर्ती (संशोधन) नियम, 2007 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी, निजी सचिव भर्ती नियम, 2003 में (जो इसमें इसके पश्चात् मूल नियम कहा गया है) नियम 1 में, उप नियम-(1) में अंक "2003" के स्थान पर अंक "2004" रखा जाएगा।
- उपर्युक्त नियमों की अनुसूची में, स्तम्भ 13 के क्रम संख्या-3 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"3. अन्य उप निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी :—सदस्य"

[फा. सं. 13012/2/98-अकादमी डेस्क]

चानन राम, अवर सचिव

टिप्पणी : मूल नियम सं. सा.का.नि. 68 तारीख 27 फरवरी, 2004 के द्वारा भारत के राजपत्र के भाग-II, खण्ड-3, उप-खण्ड (i) में प्रकाशित किए गए।

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS
(Department of Personnel and Training)

New Delhi, the 30th May, 2007

G.S.R. 104.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, Private Secretary Recruitment Rules, 2003, namely :—

1. (1) These rules may be called the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, Private Secretary Recruitment (Amendment) Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, Private Secretary Recruitment Rules, 2003 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 1, in sub-rule (1), for the figures "2003", the figures "2004" shall be substituted.

3. In the Schedule to said rules, under column, 13, for serial number 3 and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

"3. Another Deputy Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie:—Member".

[F. No. 13012/2/98-Academy Desk]

CHANAN RAM, Under Secy.

Note : The principal rules were published in the Gazette of India, Part-II, Section 3, sub-section(i) vide number GSR 68, dated the 27th February, 2004.

नई दिल्ली, 6 जून, 2007

सा.का.नि.105.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक और अनुच्छेद 148 के खण्ड 5 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग में कार्यरत व्यक्तियों के संबंध में भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक से परामर्श करने के पश्चात् केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियमावली, 1965 में आगे और संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) संशोधन नियमावली, 2007 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियमावली, 1965 में नियम 10 में :—

(i) उप-नियम 5 में खण्ड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

"5 (क) उप-नियम (7) में दिए गए प्रावधानों के अधधीन इस नियम के तहत किया गया अथवा किया गया समझा जाने वाला कोई निलम्बन आदेश तब तक लागू रहेगा जब कि इसे संशोधित करने अथवा रद्द करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा ऐसा कर नहीं दिया जाए।"

(ii) उप नियम (6) में "निलम्बन के आदेश की तारीख से 90 दिनों की अवधि समाप्त होने से पूर्व" शब्दों के स्थान पर "निलम्बन की प्रभावी तारीख से 90 दिन की अवधि समाप्त होने से पूर्व" शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे।

(iii) उप नियम 7 के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्

"(7) इस नियम के उप-नियम (1) अथवा (2) के तहत किया गया अथवा किया हुआ माना गया निलम्बन का कोई आदेश 90 दिन की अवधि के पश्चात् वैध नहीं रहेगा जब तक कि इसे समीक्षा के बाद, 90 दिन की अवधि समाप्त होने के पूर्व, आगे की अवधि के लिए और बढ़ा नहीं दिया जाए।"

परंतु यह कि उप-नियम (2) के तहत माने गए निलम्बन के मामले में निलम्बन की ऐसी समीक्षा किया जाना आवश्यक नहीं होगा, यदि सरकारी कर्मचारी, निलम्बन की 90 दिन की अवधि पूरी होने के समय पर निलम्बित बना रहता है और ऐसे मामले में 90 दिन की अवधि उस तारीख से गिनी जाएगी, जिस तारीख से अभिरक्षा (कस्टडी) में रखा गया सरकारी कर्मचारी जेल से रिहा कर दिया जाता है अथवा वह तारीख जो उसके जेल से रिहा होने के संबंध में उसके नियुक्ति प्राधिकारी को सम्प्रेषित की जाती है, इनमें से जो भी बाद में हो।"

[फा. सं. 11012/4/2003-स्था. (क)]

पी. प्रभाकरन, उप सचिव

पाद टिप्पणी : मुख्य नियम, दिनांक 20-11-65 की अधिसूचना संख्या 7/2/63-स्था. (क) द्वारा भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए और बाद में निम्नलिखित संख्याओं और तारीखों के अंतर्गत भारत के राजपत्र भाग-II, खण्ड 3, उप खण्ड (ii) में प्रकाशित अधिसूचनाओं द्वारा संशोधित किए गए:—

का. आ. 1149 दिनांक 13 अप्रैल, 1966

का. आ. 1596 दिनांक 4 जून, 1966

का. आ. 2007 दिनांक 9 जुलाई, 1966

का. आ. 2648 दिनांक 2 सितम्बर, 1966

का. आ. 2854 दिनांक 1 अक्टूबर, 1966

का. आ. 1282 दिनांक 15 अप्रैल, 1967

का. आ. 1457 दिनांक 29 अप्रैल, 1967
 का. आ. 3253 दिनांक 16 सितम्बर, 1967
 का. आ. 3530 दिनांक 7 अक्टूबर, 1967
 का. आ. 4151 दिनांक 25 नवम्बर, 1967
 का. आ. 321 दिनांक 9 मार्च, 1968
 का. आ. 1441 दिनांक 27 अप्रैल, 1968
 का. आ. 1870 दिनांक 1 जून, 1968
 का. आ. 3423 दिनांक 28 सितम्बर, 1968
 का. आ. 5008 दिनांक 27 दिसम्बर, 1969
 का. आ. 397 दिनांक 7 फरवरी, 1970
 का. आ. 35217 दिनांक 25 सितम्बर, 1971
 का. आ. 249 दिनांक 1 जनवरी, 1972
 का. आ. 990 दिनांक 22 अप्रैल, 1972
 का. आ. 1600 दिनांक 1 जुलाई, 1972
 का. आ. 2789 दिनांक 14 अक्टूबर, 1972
 का. आ. 929 दिनांक 31 मार्च, 1973
 का. आ. 1648 दिनांक 6 जुलाई, 1974
 का. आ. 2742 दिनांक 31 जुलाई, 1976
 का. आ. 4664 दिनांक 11 दिसम्बर, 1976
 का. आ. 3062 दिनांक 8 अक्टूबर, 1977
 का. आ. 3573 दिनांक 26 नवम्बर, 1977
 का. आ. 3574 दिनांक 26 नवम्बर, 1977
 का. आ. 3671 दिनांक 3 दिसम्बर, 1977
 का. आ. 2464 दिनांक 2 सितम्बर, 1978
 का. आ. 2465 दिनांक 2 सितम्बर, 1978
 का. आ. 920 दिनांक 17 फरवरी, 1979
 का. आ. 1769 दिनांक 5 जुलाई, 1980
 का. आ. 264 दिनांक 24 जनवरी, 1981
 का. आ. 2126 दिनांक 8 अगस्त, 1981
 का. आ. 2203 दिनांक 22 अगस्त, 1981
 का. आ. 2512 दिनांक 3 अक्टूबर, 1981
 का. आ. 168 दिनांक 23 जनवरी, 1982
 अधिसूचना सं. 11012/15/84-स्था. (क) दिनांक 5 जुलाई, 1985
 अधिसूचना सं. 11012/05/85-स्था. (क) दिनांक 29 जुलाई, 1985
 अधिसूचना सं. 11012/06/84-स्था. (क) दिनांक 6 अगस्त, 1985
 का. आ. 5637 दिनांक 21 दिसम्बर, 1985
 का. आ. 5743 दिनांक 28 दिसम्बर, 1985
 अधिसूचना सं. 11012/24/85-स्था. (क) दिनांक 26 नवम्बर, 1986
 का. आ. 830 दिनांक 28 मार्च, 1987
 का. आ. 831 दिनांक 28 मार्च, 1987
 का. आ. 1591 दिनांक 27 जून, 1987
 का. आ. 1825 दिनांक 18 जुलाई, 1987
 का. आ. 3060 दिनांक 15 अक्टूबर, 1988
 का. आ. 3061 दिनांक 16 अक्टूबर, 1988
 का. आ. 2207 दिनांक 16 सितम्बर, 1989
 का. आ. 1084 दिनांक 28 अप्रैल, 1990
 का. आ. 2208 दिनांक 25 अगस्त, 1990
 का. आ. 1481 दिनांक 13 जून, 1992
 सा.का.नि. 289 दिनांक 20 जून, 1992/भाग-II, खण्ड 3, उप-खण्ड (i) में

सा.का.नि. 589 दिनांक 26 दिसम्बर, 1992
 सा.का.नि. 499 दिनांक 8 अक्टूबर, 1994
 सा.का.नि. 276 दिनांक 10 जून, 1995
 सा.का.नि. 17 दिनांक 20 फरवरी, 1996
 सा.का.नि. 125 दिनांक 16 मार्च, 1996
 सा.का.नि. 417 दिनांक 5 अक्टूबर, 1996
 सा.का.नि. 337 दिनांक 2 सितम्बर, 2000
 सा.का.नि. 420 दिनांक 28 अक्टूबर, 2000
 सा.का.नि. 211 दिनांक 14 अप्रैल, 2001
 सा.का.नि. 60 दिनांक 13 फरवरी, 2002
 सा.का.नि. 2 दिनांक 3 जनवरी, 2004
 सा.का.नि. 249(अ.) दिनांक 2 अप्रैल, 2004 (भारत के असाधारण राजपत्र में प्रकाशित)

New Delhi, the 6th June, 2007

G.S.R. 105.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 and clause (5) of article 148 of the Constitution and after consultation with the Comptroller and Auditor General of India in relation to persons serving in the Indian Audit and Accounts Department, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal), Rules, 1965, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Amendment Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, in rule 10:—

(i) In sub-rule (5), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely:—

“(5) (a) Subject to the provisions contained in sub-rule (7), and order of suspension made or deemed to have been made under this rule shall continue to remain in force until it is modified or revoked by the authority competent to do so.”

(ii) In sub-rule (6), for the words “before expiry of ninety days from the date of order of suspension”, the words “before expiry of ninety days from the effective date of suspension” shall be substituted.

(iii) For sub-rule (7) the following of sub-rule shall be substituted, namely:—

“(7) An order of suspension made or deemed to have been made under sub-rule (1) or (2) of this rule shall not be valid after a period of ninety days unless it is extended after review, for a further period before the expiry of ninety days:

Provided that no such review of suspension shall be necessary in the case of deemed suspension under sub-rule (2), if the Government servant continues to be under suspension at the time of completion of ninety days of suspension and the ninety days period in such case will count from the date the Government servant detained in custody is released from detention or the date on which

the fact of his release from detention is intimated to his appointing authority, whichever is later."

[F. No. 11012/4/2003-Estt. (a)]

P. PRABHAKARAN, Dy. Secy.

Foot note :- -The Principal Rules were published in the Gazette of India *vide* notification number 7/2/63-Estt. (A), dated 20-11-65 and subsequently amended by Notifications published in the Gazette of India, Part-II, Section 3, Sub-section (ii) under the following numbers and date :-

S.O. 1149 dated the 13th April, 1966
S.O. 1596 dated the 4th June, 1966
S.O. 2007 dated the 9th July, 1966
S.O. 2648 dated the 2nd September, 1966
S.O. 2854 dated the 1st October, 1966
S.O. 1282 dated the 15th April, 1967
S.O. 1457 dated the 29th April, 1967
S.O. 3253 dated the 16th September, 1967
S.O. 3530 dated the 7th October, 1967
S.O. 4151 dated the 25th November, 1967
S.O. 321 dated the 9th March, 1968
S.O. 1441 dated the 27th April, 1968
S.O. 1870 dated the 1st June, 1968
S.O. 3423 dated the 28th September, 1968
S.O. 5008 dated the 27th December, 1969
S.O. 397 dated the 7th February, 1970
S.O. 35217 dated the 25th September, 1971
S.O. 249 dated the 1st January, 1972
S.O. 990 dated the 22nd April, 1972
S.O. 1600 dated the 1st July, 1972
S.O. 2789 dated the 14th October, 1972
S.O. 929 dated the 31st March, 1973
S.O. 1648 dated the 6th July, 1974
S.O. 2742 dated the 31st July, 1976
S.O. 4664 dated the 11th December, 1976
S.O. 3062 dated the 8th October, 1977
S.O. 3573 dated the 26th November, 1977
S.O. 3574 dated the 26th November, 1977
S.O. 3671 dated the 3rd December, 1977
S.O. 2464 dated the 2nd September, 1978
S.O. 2465 dated the 2nd September, 1978
S.O. 920 dated the 17th February, 1979
S.O. 1769 dated the 5th July, 1980
S.O. 264 dated the 24th January, 1981
S.O. 2126 dated the 8th August, 1981
S.O. 2203 dated the 22nd August, 1981
S.O. 2512 dated the 3rd October, 1981
S.O. 168 dated the 23rd January, 1982
Notification No.11012/15/84-Estt. (A) dated the 5th July, 1985
Notification No.11012/05/85-Estt. (A) dated the 29th July, 1985
Notification No.11012/06/85-Estt. (A) dated the 6th August, 1985
S.O. 5637 dated the 21st December, 1985
S.O. 5743 dated the 28th December, 1985

Notification No.11012/24/85-Estt. (A) dated the 26th November, 1986

S.O. 830 dated the 28th March, 1987
S.O. 831 dated the 28th March, 1987
S.O. 1591 dated the 27th June, 1987
S.O. 1825 dated the 18th July, 1987
S.O. 3060 dated the 15th October, 1988
S.O. 3061 dated the 16th October, 1988
S.O. 2207 dated the 16th September, 1989
S.O. 1084 dated the 28th April, 1990
S.O. 2208 dated the 25th August, 1990
S.O. 1481 dated the 13th June, 1992
G.S.R. 289 dated the 20th June, 1992/In Part-II, Sec.3, Sub-Sec. (i)
G.S.R. 589 dated the 26th December, 1992
G.S.R. 499 dated the 8th October, 1994
G.S.R. 276 dated the 10th June, 1995
G.S.R. 17 dated the 20th February, 1996
G.S.R. 125 dated the 16th March, 1996
G.S.R. 417 dated the 5th October, 1996
G.S.R. 337 dated the 2nd September, 2000
G.S.R. 420 dated the 28th October, 2000
G.S.R. 211 dated the 14th April, 2001
G.S.R. 60 dated the 13th February, 2002
G.S.R. 2 dated the 3rd January, 2004
G.S.R. 249(E) dated the 2nd April, 2004 published in the Gazette of India

श्रम और रोजगार मंत्रालय

(खान सुरक्षा महानिदेशालय)

धनबाद, 25 मई, 2007

सा.का.नि. 106.-कोयला खान विनियम, 1957 के विनियम 181 के उप-विनियम (3) के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं, एम. एम. शर्मा, मुख्य खान निरीक्षक, पदनामित खान सुरक्षा महानिदेशक यह घोषणा करता हूँ कि दिनांक 1-7-2007 से निम्नवत सामग्रियों का इस्तेमाल भूमिगत कोयला खान में तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि इन्हें मेरे द्वारा सामान्य या विशेष लिखित आदेश के तहत अनुमोदित नहीं किया गया हो।

1. पिट बोटम बफर

[संख्या 14(16)79-सामान्य/2484]

मन मोहन शर्मा, खान सुरक्षा महानिदेशक

MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT

(DIRECTORATE GENERAL OF MINES SAFETY)

Dhanbad, the 25th May, 2007

G.S.R. 106.--In exercise of the powers conferred on me under Sub-regulation 3 of Regulation 181 of the Coal Mines Regulations, 1957, I, M. M. Sharma, Chief Inspector of Mines also designated as the Director General of Mines Safety declare 1/7/2007 as the date from which following items will not be used below ground Coal Mines unless the same has been approved by me by a general or special order in writing.

1. Pit Bottom Buffer

[No. 14(16)79-Genl./2484]

MAN MOHAN SHARMA, Director General of Mines Safety

खान मंत्रालय

नई दिल्ली, 1 जून, 2007

सा.का.नि. 107.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय खान ब्यूरो (समूह "ग" अनुसचिवीय पद) भर्ती नियम, 1965 को, जहां तक उनका संबंध ज्येष्ठ जिल्दसाज के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, भारतीय खान ब्यूरो में ज्येष्ठ जिल्दसाज के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय खान ब्यूरो (ज्येष्ठ जिल्दसाज), समूह 'ग' अनुसचिवीय पद भर्ती नियम, 2007 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता:—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने, अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ज्येष्ठ जिल्दसाज	1*(2007) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' (अराजपत्रित) (अनुसचिवीय)	3050-75- 3950-80- 4590 रु.	अचयन	लागू नहीं होता	18 से 27 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय- समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए, सामान्य अभ्यर्थियों की दशा में 40 वर्ष तक तथा अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों की दशा में 45 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है, जिसमें से तीन वर्ष की सेवा उसी लाइन या सहायक कैडर में हो।)

(7)

टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहोल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखंड अंडमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता
--	--	-------------------------------	---

(8)	(9)	(10)	(11)
1. मैट्रिकुलेशन या समतुल्य । 2. पेपर कटिंग करने, वायर सिलाई करने, छिद्र करने, संख्यांक करने, लेमिनेशन करने और पेचदार/कंधी जिल्द से संबंधित मशीनों का रखरखाव करने और जिल्द कार्य, प्रचालन के सभी प्रकारों के कार्यान्वित करने में पांच वर्षों का अनुभव।	लागू नहीं होता	दो वर्ष	100 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

वांछनीय : मुद्रण पेपर साइज का और लेटर प्रेस और ऑफसेट मुद्रण प्रक्रियाओं की जानकारी।

टिप्पण:

1. अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।
2. अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में सब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग/सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12)	(13)	(14)
प्रोन्नति : ऐसे जिल्दसाज, जिन्होंने नियमित आधार पर उनकी नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की है। टिप्पण : जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो जहाँ उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या एक वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।	समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :- (1) क्षेत्रीय खान नियंत्रक/अधीक्षण अयस्क ड्रेसिंग अधिकारी/अधीक्षण खान भूगर्भ शास्त्री/अधीक्षण खनिजीय अर्थशास्त्री —अध्यक्ष (2) उप खान नियंत्रक/अयस्क ड्रेसिंग अधिकारी/खनिजीय अर्थशास्त्री/क्षेत्रीय खान भूगर्भ शास्त्री —सदस्य (3) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति समुदाय से संबंधित कोई समूह 'क' अधिकारी —सदस्य (4) प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी —सदस्य	लागू नहीं होता

[फा. सं. 22/13/2007-एम-III]

आर. के. मल्होत्रा, उप सचिव

MINISTRY OF MINES

New Delhi, the 1st June, 2007

G.S.R. 107.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Indian Bureau of Mines (Group 'C' Ministerial Post) Recruitment Rules, 1965, in so far as they relate to the post of Senior Binder, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Binder in Indian Bureau of Mines, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Indian Bureau of Mines (Senior Binder), Group 'C' Ministerial Post Recruitment Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- who having a spouse living, has entered into or a contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit, and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age-limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Senior Binder	1* (2007) *Subject to variation dependent upon workload.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 3050-75 3950-80-4590	Non-Selection	Not applicable	Between 18 to 27 years. (Relaxable up to 40 years in case of general candidates and up to 45 years in case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time, with three years' continuous service in the same line or allied cadre). Note : The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Andaman and Nicobar Islands or Lakshdweep).
Educational and other qualifications required for direct recruits			Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation, if any	
(8)			(9)		(10)	
1. Matriculation or its equivalent.			Not applicable		Two years	
2. Experience of five years in executing all types of binding jobs; operation and maintenance of machines relating to paper cutting, wire stitching, perforation, numbering, lamination and spiral/comb binding.						
Desirable : Knowledge of letter-press and Offset printing processes and of printing paper sizes.						
Note :						
1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission in case of candidates otherwise well qualified.						

(8)

2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission/Competent Authority in the case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Staff Selection Commission/Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the posts reserved for them.

Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/deputation/absorption grades from which promotion/deputation/absorption to be made

(11)

(12)

Hundred per cent by promotion, failing which by direct recruitment.

Promotion :

Binder with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis.

Note :

Where Juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than one year and have successfully completed their probation period, if prescribed.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment

(13)

(14)

Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of :—

Not applicable.

- | | |
|--|-----------|
| 1. Regional Controller of Mines/Superintending Ore Dressing Officer/Superintending Mining Geologist/Superintending Mineral Economist | —Chairman |
| 2. Deputy Controller of Mines/Ore Dressing Officer Mineral Economist/Regional Mining Geologist | —Member |
| 3. A Group 'A' officer belonging to the Scheduled Caste/Scheduled Tribe Community | —Member |
| 4. Administrative Officer/Assistant Administrative Officer | —Member |

[F. No. 22/13/2007-M.III]

R. K. MALHOTRA, Dy. Secy.

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय

नई दिल्ली, 4 जून, 2007

सा.का.नि. 108.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, मुख्यालय/क्षेत्रीय कार्यालयों/क्षे. डि. एवं तक. वि. केंद्रों (वरिष्ठ लेखाकार, सहायक लेखाकार और कनिष्ठ लेखाकार) भर्ती नियम, 1983 में संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

2545 9207-3

1. (i) ये नियम विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, मुख्यालय/क्षेत्रीय कार्यालयों क्षेत्र. डि. एवं तक. वि. केंद्रों (वरिष्ठ लेखाकार, सहायक लेखाकार और कनिष्ठ लेखाकार) भर्ती (संशोधन) नियम, 2007 कहे जायेंगे।

(ii) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

II. विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, मुख्यालय/क्षेत्रीय कार्यालयों/क्षेत्रीय डिजाइन एवं तकनीकी विकास केंद्रों के (वरिष्ठ लेखाकार, सहायक लेखाकार और कनिष्ठ लेखाकार) भर्ती नियम, 1983 के वरिष्ठ लेखाकार पद संबंधी क्रमांक 1 हेतु नियम 6 के पश्चात् आने वाली मौजूदा प्रविष्टियों के लिए स्तम्भ 1 से 14 तक निम्न प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी :-

अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या चयन अथवा अचयन पद है	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा नियम (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के तहत सेवा से जुड़े वर्षों का लाभ स्वीकार्य है	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
वरिष्ठ लेखाकार	07* (2006) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	जीसीएस समूह 'ख' अराजपत्रित, अलिपिकवर्गीय	5500-175-9000 रु.	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधी भर्ती के लिए योग्यता एवं अन्य अर्हताएं		क्या सीधी भर्ती वालों के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक अर्हता प्रोन्नति के मामले में भी लागू होंगी		परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की विधि क्या सीधी भर्ती द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा स्थानांतरण द्वारा है और विभिन्न विधियों द्वारा भरे जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	
(8)	(9)		(10)		(11)	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		दो वर्ष		प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा	
प्रोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा अथवा आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, ग्रेड्स जहां से प्रोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति अथवा आमेलन किया जाएगा				यदि विभागीय प्रोन्नति समिति मौजूद है तो उसका संघटन क्या है	परिस्थितियां जिसमें संघ लोक सेवा आयोग से भर्ती संबंधी परामर्श किया जा सकता है।	
(12)				(13)	(14)	
प्रोन्नति :				1. अपर विकास आयुक्त (ह.) -अध्यक्ष (प्रशासन से संबंधित)		
(i) लेखा सहायक				2. अपर विकास आयुक्त (ह.) -सदस्य		
(ii) कनिष्ठ लेखाकार				3. क्षेत्रीय निदेशक (उ.क्षे.) -सदस्य		
(iii) विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय के साथ-साथ क्षेत्रीय डिजाइन एवं तकनीकी विकास केंद्रों और वाद्य यंत्रों हेतु क्षेत्रीय डिजाइन एवं तकनीकी विकास केंद्र, मद्रास में 3 वर्ष की नियमित सेवा वाले लेखाकार।				लागू नहीं होता		

(12)

प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय सरकार में सदृश पदों पर कार्यरत अधिकारियों में से तथा जिन्होंने आई एस टी एम, नई दिल्ली से रोकड़ एवं लेखा प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हुआ हो अथवा किसी भी अन्य संगठित लेखा विभाग से अधीनस्थ लेखा सेवा के लेखाकार हों।
(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[फा. सं. ए-12025/04/2006-प्रशा.-I]

रोहित भारद्वाज, उप निदेशक (प्रशा. एवं स्था.-I)

पाद टिप्पणी : प्रधान नियम भारत सरकार के राजपत्र, भाग-II, खण्ड 3, उप-खण्ड (i), में संख्या सा. का.नि. 851, दिनांक 3 नवम्बर, 1983 के अंतर्गत अधिसूचित किए गए थे।

MINISTRY OF TEXTILES**OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER (HANDICRAFTS)**

New Delhi, the 4th June, 2007

G.S.R. 108.—In exercise of the powers conferred by the proviso to the article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Office of the Development Commissioner (Handicrafts) Headquarters/Regional Offices/RD & TDCs (Senior Accountant, Accounts Assistant and Junior Accountant) Recruitment Rules, 1983, namely:—

I. (i) These rules may be called the Office of the Development Commissioner (Handicrafts) Headquarters/Regional Offices/RD & TDCs (Senior Accountant, Accounts Assistant and Junior Accountant) Recruitment (Amendment) Rules, 2007.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

II. In the Office of the Development Commissioner (Handicrafts) Headquarters/Regional Offices/RD & TDCs (Senior Accountant, Accounts Assistant and Junior Accountant) Recruitment Rules, 1983, for the serial number I, appearing after rule 6 of the said rules relating to the post of Senior Accountant, against the columns (1) to (14), for the existing entries, the following entries shall be substituted, namely:—

SCHEDULE

Name of the post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age-limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Senior Accountant	7* (2006) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 5500-175 9000	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
Qualification & other qualification for direct recruitment			Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation, if any	
(8)			(9)		(10)	
Not applicable			Not applicable		Two years	

Method of recruitment: whether by direct recruitment or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption is to be made

(11)

(12)

By promotion failing which by deputation.

Promotion :

(i) Accounts Assistant

(ii) Junior Accountant.

(iii) Accountant in the Office of the DC(H) including the Regional Design & Technical Development Centres, Regional Design & Technical Development Centre for Musical Instruments, Madras with 3 years regular service in the grade.

Deputation :

From officers under the Central Government holding analogous posts and who have completed successfully Cash and Accounts training at ISTM, New Delhi or Subordinate Accounts service accounts from any of the organized Accounts Departments. (Period of deputation ordinarily not exceeding three years).

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

(13)

(14)

1. Additional Development Commissioner (H)
(Dealing with Administration)

—Chairman

Not applicable."

2. Additional Development Commissioner (H)

—Member

3. Regional Director (NR)

—Member

[F. No. A-12025/04/2006-Admn.-I]

ROHIT BHARDWAJ, Dy. Director (A&E-I)

Foot Note.—The principal rules were notified in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i), *vide* number G.S.R. 851, dated the 3rd November, 1983.

शहरी विकास मंत्रालय

नई दिल्ली, 13 जून, 2007

सा.का.नि. 109.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत सरकार लेखन सामग्री कार्यालय और प्रादेशिक लेखन सामग्री डिपो आशुलिपिक श्रेणी-1, भर्ती नियम, 2006 को उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने से लोप किया गया है, भारत सरकार लेखन सामग्री कार्यालय और प्रादेशिक लेखन सामग्री डिपो में आशुलिपिक श्रेणी-1, के पद पर भर्ती का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारत सरकार लेखन सामग्री कार्यालय और प्रादेशिक लेखन सामग्री डिपो में आशुलिपिक (श्रेणी-1), भर्ती नियम, 2007 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.** उक्त पद की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (14) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति.—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने, अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारक हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा इन संज्ञा लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती है।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों, अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
आशुलिपिक, श्रेणी-I	1*(2007) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अननुसचिवीय	5500-175- 9000 रु.	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।			प्रविक्षा की अवधि, यदि कोई हो
(8)			(9)			(10)
लागू नहीं होता			लागू नहीं होता			प्रोन्नत किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष
भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता			प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाएगा			
(11)			(12)			
प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा			प्रोन्नति : 5000—8000 रु. के वेतनमान ऐसा आशुलिपिक श्रेणी-II जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।			

(12)

टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :

(क)(i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में 5000—8000 रुपये के या समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की है, और

(ख) जो आशुलिपि अंग्रेजी या हिन्दी में 100 शब्द प्रति मिनट की गति रखते हैं।

टिप्पण : पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(13)

(14)

समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) :

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

1. उपसचिव/निदेशक भारसाधक भारत सरकार —अध्यक्ष
लेखन सामग्री कार्यालय
2. लेखन सामग्री नियंत्रक —सदस्य
3. उप सामग्री नियंत्रक (प्रशासन) भारत सरकार —सदस्य
लेखन सामग्री कार्यालय

[फा. सं. ए-11018/1/99-पीएसपी]

जी. गणेशन, अवर सचिव

नोट : भारत सरकार लेखन सामग्री कार्यालय और क्षेत्रीय लेखन सामग्री डिपो आशुलिपिक, ग्रेड-1 भर्ती नियमावली, 2006 को दिनांक 9 मई, 2006 के का.नि.आ. 110 के तहत दिनांक 13 मई, 2006 के भारत सरकार के राजपत्र, भाग-II, खण्ड 3(i) में प्रकाशित किया गया था।

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT

New Delhi, the 13th June, 2007

G.S.R. 109.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Stenographer Grade I in the Government of India Stationery Office and Regional Stationery Depots, Ministry of Urban Development in

supersession of the Government of India Stationery Office and Regional Stationery Depots Stenographer Grade I, Recruitment Rules, 2006, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Government of India Stationery Office and Regional Stationery Depots Stenographer Grade I, Recruitment Rules, 2007.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number of posts classification and scale of pay.**—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment age-limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

4. **Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age-limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Steno-grapher Grade I	01* (2007) *(Subject to variation dependent on workload.)	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 5500-175 9000	Selection	Not applicable	Not applicable
Educational and other qualifications required for direct recruits			Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation, if any	
(8)			(9)		(10)	
Not applicable			Not applicable		Two years for promotees	

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or absorption grades from which promotion or deputation or absorption to be made
(11)	(12)
Promotion failing which by deputation.	<p>Promotion :</p> <p>(a) Stenographer Grade II in the scale of Rs. 5000-8000 with three years regular service in the grade.</p> <p>Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.</p> <p>Deputation : Officers under the Central Government :</p> <p>(a)(i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department; or</p> <p>(ii) With three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 5000-8000 or equivalent in the parent cadre/department; and</p> <p>(b) possessing a speed of 100 words per minute in Stenography (English or Hindi).</p> <p>The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application).</p>
If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
(13)	(14)
<p>Group 'B' DPC (for considering promotion) :</p> <p>1. Deputy Secretary/Director in-charge Government of India Stationery Office —Chairman</p> <p>2. Controller of Stationery —Member</p> <p>3. Deputy Controller of Stationery (Administration), Government of India Stationery Office —Member</p>	Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

[F. No. A-11018/1/99-PSP]

G. GANESAN, Under Secy.

Note.— The Government of India Stationery Office and Regional Stationery Depots Stenographer Grade I Recruitment Rules, 2006 were published in Gazette of India Part II, Section 3(i) dated the 13th May, 2006 vide GSR 110 dated the 9th May, 2006.